



## MitarbeiterIn Technischer Support (1st/2nd Level) und Kundenbetreuung im Innendienst Vollzeit/ Teilzeit Festanstellung

Die **blueend web:applications AG** - Spezialist für modernste Enterprise 2.0 & Community Anwendungen und Entwickler des **XELOS Social Workspace** - ist auf der Suche nach Verstärkung für unsere Mannschaft in der Landeshauptstadt Wiesbaden!

### Ihre Aufgaben

- Übernahme des First-Level Support für Kunden und Vertriebspartner
- Verwaltung und Koordination der Support-Prozesse:
  - Sie haben einen Überblick über Kunden und die vereinbarten SLA
  - Sie helfen bei der Konzeptionierung und Verbesserung bestehender Prozesse (Support-Systeme, Workflows, CRM...)
- Klassifizierung der Anfragen (Fehlerbehebung, Support oder Weiterentwicklung) und Weiterleitung an die zuständigen Kollegen.
- Aufbereitung von Dokumentation zur besseren Kundenzufriedenheit und direkter Hilfe

### Ihr Profil

- Technik Affin, abgeschlossene Ausbildung im IT Bereich von Vorteil:
  - Allgemeine PC / Server Probleme können Sie einordnen
  - Sie verstehen die wichtigsten Elemente im Bereich Internet / Netzwerk
  - Die Installation und Konfiguration von Apps/ Software ist für Sie kein Problem
- Fließende Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Starke Kunden und Serviceorientierung
- Sie sind Kommunikationsfähig, Lösungsorientiert und zeigen Eigeninitiative

Die blueend web:applications AG bietet Ihnen die Möglichkeit zum selbständigen Arbeiten in einem erstklassigen und lockeren Betriebsklima, flexible Arbeitszeiten und Perspektiven zur beruflichen Weiterentwicklung. Sie übernehmen Verantwortung, sind belastbar und bringen eigene Ideen in Ihre anspruchsvollen Tätigkeiten ein. Dabei gehen Sie methodisch vor, dokumentieren Ihre Arbeit und stellen zugleich eine hohe Kundenzufriedenheit sicher. Wir zählen auf Ihre praktischen Erfahrungen und Ihre Flexibilität.

Wenn Sie diese Aufgabe reizt, bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen inkl. Verfügbarkeit und Angaben zum Gehaltswunsch. Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

[career@blueend.com](mailto:career@blueend.com)

oder an: blueend web:applications AG | Abt. Personal (Bewerbung) | Dotzheimer Str. 36 | 65185 Wiesbaden